

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

О.Н. Пычин

«21» декабря 2022 г.



**План противодействия коррупции  
государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 15 декабря	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель антикоррупционной комиссии, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.5.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель антикоррупционной комиссии, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям

1.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Выявление коррупционных рисков деятельности учреждения
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа, следующего за отчетным кварталом	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению,	По мере необходимости	Юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.3.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон	По мере поступления обращений	Председатель антикоррупционной комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на электронный почтовый ящик и телефон	По мере необходимости	Председатель антикоррупционной	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

			комиссии, Комиссия по противодействию коррупции	
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики



Е.А. Голушко